

การนำผลการประเมิน ITA

ไปสู่การพัฒนาองค์กรงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

## ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน พบว่ามีผลคะแนน 88.19 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.63
2	การใช้งบประมาณ	92.92
3	การใช้อำนาจ	97.92
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.25
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.66
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.75
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	90.63	89.04
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	92.92	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	97.92	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.25	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.50	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.66	92.40
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.19	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	91.35	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	93.75	84.38
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	75.00	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	85.00
i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.88
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>	
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	90.00
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.88
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.88
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.38
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.38
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	
i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	48.75

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.88
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.88
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.38
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	87.50
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	85.63
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.73
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.24
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	
e4 หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.73
e5 หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบ อย่างชัดเจน	90.73
e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.68
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	
e7 หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.73

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e8 หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	91.22
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	93.17
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>	
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	50.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	100.00
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o10 E-Service	100.00
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>	
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	0.00
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	50.00
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

## 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมิน ITA 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 88.19 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 0.77 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ 88.19 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

### แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568

#### จุดแข็ง จำนวน 8 ตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** คะแนน 90.63 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** คะแนน 92.92 เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** คะแนน 97.92 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่ง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล การสรร บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลในบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องหรือมีพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบน

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** คะแนน 87.50 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มี

ประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 94.66** เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไป ช่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 91.19** เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 91.35** เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่าน ทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 93.75** เป็นคะแนนจาก การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูล พื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการ ดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความ โปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2569**

จุดอ่อน และมีข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา และแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 76.25** เป็นคะแนน จากการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการ

ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้การ  
ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ  
ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ  
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(2) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 75.00** เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่  
ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 2  
ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)  
และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการ  
ทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดง  
ถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการ  
กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.19 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ระดับผลการประเมิน ผ่าน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 89.04 คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม 92.25 คะแนน แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม 92.56 คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 84.38 คะแนน ดังนั้น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีโดยวิเคราะห์ผลการ ประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ 90.63 คะแนน	<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้</p> <p>I10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>I12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)</p> <p>I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน</p>
๒. การใช้งบประมาณ 92.92 คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ 97.92 คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 76.25 คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 87.50 คะแนน	

	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>115 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p> <p>12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>
<p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b></p>	
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน (EitPublic) 94.66 คะแนน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EitPublic) 91.19 คะแนน 8. การปรับปรุงการทำงาน (EitPublic) 91.35 คะแนน</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</b></p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p>

	<p>E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึง จัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม</p> <p>E4-E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p>
--	--

	<p>E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย</p> <p>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการ มีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p> <p>E4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p> <p>E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ</p>
--	---

	<p>ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>
---	--

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล 93.75 คะแนน	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๑๐. การป้องกันการทุจริต 75.00 คะแนน	<p>(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้</p> <p>1. ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ (1) ประเด็นย่อย การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (O23) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบนเพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การอนุมัติ อนุญาต</li> <li>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(4) การบริหารงานบุคคล</li> </ol> <p>และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>

## ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>IIT ตัวชี้วัดที่ 1</b> <b>การปฏิบัติงาน</b> i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	90.63	<b>กิจกรรมด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล</b>	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เห็นว่าได้คะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่อย่างไรก็ตามถึงแม้จะได้คะแนนตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากทางหน่วยงานยังคงต้อง รักษามาตรฐานไว้และยังคงต้องกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ รักษามาตรฐานไว้	3.1 จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกเดือนเพื่อสรุปผลการให้บริการและรับทราบปัญหาของ ส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนภายในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา ในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน 3.3 เปิดเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568 และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์หน่วยงาน 3.4 แจ้งเวียนมาตรการฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการฯ ไปสู่ การปฏิบัติ 3.5 จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้มีความตระหนักต่อการปฏิบัติ หน้าที่และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>IIT ตัวชี้วัดที่ 2</b> <b>การใช้งบประมาณ</b> i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	92.92	มาตรการการใช้งบประมาณและโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เห็นว่าได้คะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่อย่างไรก็ตามยังคงรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3.1 จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกเดือนเพื่อสรุปผลการให้บริการและรับทราบปัญหาของ ส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งมาตรการการใช้งบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคือถือปฏิบัติ เพื่อความประหยัด และความคุ้มค่าของหน่วยงาน 3.2 ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการใช้งบประมาณเข้าอบรม ทบทวน และเรียนรู้ข้อมูลใหม่ ๆ ในการใช้งบประมาณเพื่อถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ 3.3 สร้างความตระหนักถึงความร้ายแรงหากมีการเบิกจ่ายงบประมาณอันเป็นเท็จ ให้ผู้ปฏิบัติได้ทราบถึงโทษที่จะได้รับ 3.4 รมรงค์ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้องของตน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด/ กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>IIT ตัวชี้วัดที่ 3</b> <b>การใช้อำนาจ</b> i7 ท่านเคยถูกบังคับบัญชา* ของท่าน สั้ให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด i8 ท่านเคยถูกบังคับบัญชา* ของท่าน สั้ให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือ ประพฤติมิ ชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.92	มาตรการการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัด ด้านการใช้อำนาจ เห็นว่าได้คะแนนประเมินอยู่ ในเกณฑ์ที่ดีมาก แต่อย่างไรก็ตามยังคงรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	3.1 จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 3.2 กำหนดช่องทางรับเรื่องที่หลากหลาย (เช่น ตู้ร้องเรียน, เว็บไซต์, Facebook, หรือสายด่วน) 3.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูล และอยู่ในอำนาจหน้าที่ 3.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูล และอยู่ในอำนาจหน้าที่	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>IIT ตัวชี้วัดที่ 4</b> <b>การใช้ทรัพย์สินของ</b> <b>ทางราชการ</b> i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน เคยนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด i12 การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด	76.25	มาตรการควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัด ด้านการใช้อำนาจ เห็นว่าได้คะแนนประเมิน การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อ คำถาม i10 i12	3.1 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน 3.2 ปรับปรุงเกี่ยวกับทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน 3.3 จัดทำแบบบันทึกการยืม และส่งคืนทรัพย์สิน 3.4 มีการสุ่มตรวจสอบเกี่ยวกับการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>IT ตัวชี้วัดที่ 5</b> <b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> 13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อยเพียงใด i14 ท่าน คิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่าน เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	87.50	มาตรการป้องกันการทุจริต	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการการแก้ไขปัญหาการทุจริต เห็นว่าได้คะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ แต่อย่างไรก็ตามยังคงรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1. สำนักปลัด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางออนไลน์และ ออฟไลน์ 2. สำนักปลัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเรื่องประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ทราบถึงช่องทางแจ้งของข้อมูลของหน่วยงาน 3. สำนักปลัดจัดประชุมพนักงานในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม และเท่าเทียม 4. สำนักปลัดดำเนินจัดกิจกรรมการป้องกันการทุจริต	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>EIT ตัวชี้วัดที่ 6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา</p> <p>e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่</p>	94.66	มาตรการจุดบริการเดียว เปิดเสร็จ	คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจงานบริการที่ประชาชนมาใช้บ่อย (เช่น การขอ อนุญาตก่อสร้าง, การชำระภาษีที่ดิน, การขอรับสวัสดิการ</li> <li>จัดพื้นที่เฉพาะ (Counter Service) ที่รวมเจ้าหน้าที่จาก กองต่างๆ มาไว้ที่จุดเดียว ประชาชนไม่ต้องเดินไปหลายกอง</li> <li>จัดทำแผนพับหรืออินโฟกราฟิกบอกขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ให้ชัดเจน</li> <li>นำระบบเรียกคิวมาใช้เพื่อความยุติธรรมและลดการรอ คอย</li> </ol>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 7 การแก้ไขปัญหาการทุจริต e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ แก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	94.66	มาตรการจุดบริการเดียว เบ็ดเสร็จ	คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้	1. สำรองงานบริการที่ประชาชนมาใช้บ่อย (เช่น การขอ อนุญาตก่อสร้าง, การชำระภาษีที่ดิน, การขอรับสวัสดิการ 2. จัดพื้นที่เฉพาะ (Counter Service) ที่รวมเจ้าหน้าที่จาก กองต่างๆ มาไว้ที่จุดเดียว ประชาชนไม่ต้องเดินไปหลายกอง 3. จัดทำแผนพับหรืออินโฟกราฟิกบอกขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ให้ชัดเจน 4. นำระบบเรียกคิวมาใช้เพื่อความยุติธรรมและลดการรอ คอย	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>EIT ตัวชี้วัดที่ 7</p> <p><b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	91.19	<p>๑. สร้างช่องทางการติดต่อการสอบถามข้อมูลและตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ รวมถึง ข้อมูล ข่าวสาร ที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอยู่เป็นประจำ ๓ ช่องทาง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการฯ</li> <li>- หอกระจายข่าว</li> <li>- ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook องค์กรการบริหารส่วนตำบลธรรมเสน</li> </ul>	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ E4-E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ บัญชีประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน ที่มาติดต่อหรือรับบริการทราบ และติดตาม ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger, Facebook ขององค์กรบริหารส่วนตำบลธรรมเสน</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน e7 หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการ รั ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุง การ ดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน e9 หน่วยงาน มีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	91.35	<p>๑. มาตรการเพิ่มช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ ( E-Service) ให้ ครบ ทุก กระบวนการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p> <p>๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน Facebook องค์กร บริหารส่วนตำบลธรรมเสน</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) เพิ่มเติม ผ่านหอ กระจายข่าวหมู่บ้าน หน้าเว็บไซต์หลักของ องค์กร บริหารส่วนตำบลธรรมเสน Facebook องค์กร บริหาร ส่วน ตำบลธรรมเสน และ Line official องค์กร บริหารส่วนตำบลธรรมเสน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ ด้วย การลงพื้นที่ เชิงรุกในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อแนะนำวิธีการใช้งานให้ประชาชนสามารถ ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ได้มากยิ่งขึ้น</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร ๐3 ข้อมูลการติดต่อ ๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	93.75	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำกรใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข่าฝกอบรมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ทางด้านการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	แม้ว่าจากการประเมิน ITA ในส่วนของตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เห็นว่าได้คะแนน ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่อย่างไรก็ตามยังคงต้องมีการปรับปรุงคุณภาพเพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล	๑. จัดหมวดหมู่ข้อมูล ๒. ออกแบบหน้าเว็บไซต์หลักให้เข้าถึงง่าย ๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าไฟล์ที่อัปโหลด ๔. ใช้รูปแบบไฟล์ที่เข้าถึงง่าย	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ๐10 E-Service ๐11 ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ ๐12 รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ๐13 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 ๐16 ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐17 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๐18 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ						

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
EIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล o19 ข้อมูลสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ o20 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม						

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>EIT ตัวชี้วัดที่ 10</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	75.00	<p>๑. สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. ดำเนินการ โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตในภาพรวมที่เหมาะสม มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกิจกรรมในการส่งเสริมความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น ๆ พบว่าคะแนนยังอยู่ในระดับต่ำกว่า จึงเป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาเพิ่มเติม ผลการประเมินดังกล่าวอาจบ่งชี้ว่าการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตยังมีบางส่วนที่ไม่ครอบคลุมหรือยังไม่เข้มแข็งเพียงพอ เช่น การสื่อสารมาตรการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง การดำเนินกิจกรรมเชิงรุกในการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม หรือการติดตามประเมินผลมาตรการอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรมนอกจากนี้อาจรวมถึงการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค พร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๓. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ธรรม เสน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)